

STATUT
„OŚRODKA REHABILITACYJNO - EDUKACYJNEGO
DLA WYJĄTKOWYCH DZIECI”

(Statut placówki niepublicznej)

Tekst jednolity statutu przyjęty w dniu 21.12.2018r.
i obowiązujący od dnia 01.01.2019r.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy w szczególności:
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno- wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz.U. z 2013r. poz. 529)



§ 1

Nazwa Ośrodka, miejsce prowadzenia Ośrodka oraz siedziba osoby prowadzącej

Ośrodek

1. „Ośrodek Rehabilitacyjno - Edukacyjny dla Wyjątkowych Dzieci” jest niepublicznym ośrodkiem rewalidacyjno – wychowawczym umożliwiającym dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.36 ust.17 – ustawy Prawo oświatowe oraz dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którym towarzyszy niepełnosprawność umysłowa w stopniu głębokim i zwany jest dalej „Ośrodkiem”.
2. Ośrodek prowadzony jest w budynku przy ul. Horbaczewskiego 24 we Wrocławiu.
3. Osobą prowadzącą Ośrodek jest Potrafię Pomóc Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Siedziba osoby prowadzącej znajduje się przy ul. Fabrycznej 14d we Wrocławiu.
4. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

Cele i zadania Ośrodka

1. Głównym zadaniem Ośrodka jest realizacja obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dla dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którym towarzyszy niepełnosprawność umysłowa w stopniu głębokim.
2. Celem Ośrodka jest m.in.:
 - 1) rozwój umiejętności kontaktu i porozumiewania się z otoczeniem,
 - 2) uczenie i wspieranie rozwoju społecznego wychowanków, w tym w zakresie nawiązywania kontaktów i budowania relacji z otoczeniem i grupą rówieśniczą,
 - 3) dążenie do wszechstronnego rozwoju wychowanków,
 - 4) dążenie do zdobywania nowych umiejętności przez wychowanków,
 - 5) zapewnienie wszystkim wychowankom poczucia bezpieczeństwa, akceptacji, życzliwości i wsparcia,
 - 6) dostosowanie zajęć dydaktycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych do indywidualnych potrzeb każdego wychowanka,
 - 7) kształtowanie pozytywnych relacji,
 - 8) wspieranie indywidualnych zainteresowań i upodobań,
 - 9) rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 10) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem z wykorzystaniem różnych metod komunikacji alternatywnej, również z wykorzystaniem technologii komputerowej,
 - 11) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe, utrzymywanie dobrej kondycji psychicznej i fizycznej, zapobieganie pogarszaniu się stanu zdrowia i pogłębianiu niepełnosprawności.
3. Dla osiągnięcia zamierzonych celów Ośrodek realizuje następujące zadania:
 - 1) prowadzi działalność rewalidacyjną, edukacyjną i terapeutyczną na rzecz dzieci i młodzieży w wieku od 3 do 25 lat z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którym towarzyszy niepełnosprawność umysłowa w stopniu głębokim realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki m.in.

poprzez wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanków oraz jej aktualizowanie, określa rodzaj zajęć rewalidacyjnych i innych oddziaływań zgodnie z potrzebami wychowawczymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanków,

- 2) zapewnia bezpieczne, higieniczne i komfortowe warunki w przyjaznej atmosferze, aby wychowankowie podczas zajęć, terapii i rehabilitacji czuli się bezpiecznie i swobodnie,
- 3) opracowuje, modyfikuje oraz realizuje programy nauczania i wychowania dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego wychowanka z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych,
- 4) współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 5) przybliża wychowankom wiedzę o najbliższym otoczeniu (dzielnica, miasto, region, województwo, kraj) lokalnych zwyczajach i tradycjach.

4. Ośrodek zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych i indywidualnych zawartych w tejże opinii,
- 2) realizację zajęć według zapisu § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
- 3) wykwalifikowaną, specjalistyczną opiekę wychowankom w czasie ich pobytu w Ośrodku,
- 4) artykuły terapeutyczne i dydaktyczne posiadające wymagane atesty,
- 5) bezpieczny sprzęt specjalistyczny,
- 6) bezpieczne warunki do nauki,
- 7) indywidualny program zajęć opracowany przez nauczyciela we współpracy z psychologiem,
- 8) prowadzenie indywidualnej obserwacji każdego wychowanka, z wydaniem, co najmniej dwa razy w roku oceny poziomu funkcjonowania, która jest podstawą do opracowania i modyfikowania indywidualnego planu zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
- 9) pomoc i wsparcie dla Rodziców.

§ 3

Organy Ośrodka

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna.

2. Kompetencje Dyrektora Ośrodka:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) zatrudnia i zwalnia pracowników,
- 4) dysponuje środkami finansowymi,
- 5) współdziała w dobrze rozumianym interesie dziecka z Radą Pedagogiczną oraz ogółem rodziców,
- 6) skreśla wychowanków z listy dzieci uczęszczających do Ośrodka, w przypadkach oraz po wypełnieniu procedury przewidzianej w niniejszym Statucie,
- 7) za zgodą osoby prowadzącej Ośrodek może w drodze zarządzenia tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Dyrektor powołuje na stanowisko wicedyrektora ds. pedagogicznych, który:

- 1) jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi pracownikami pedagogicznymi,
- 3) dokonuje oceny pracy pracowników pedagogicznych,
- 4) współpracuje z nauczycielami, udziela im pomocy w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- 6) śledzi bieżące zmiany w obowiązujących przepisach prawa oświatowego.

4. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem, w skład którego wchodzi: Dyrektor Ośrodka, wicedyrektor ds. pedagogicznych, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku, osoby uczestniczące w Radzie Pedagogicznej na zaproszenie jej przewodniczącego np. specjaliści – jako ciało doradcze.

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka lub wyznaczona przez niego osoba.

6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych posiedzeniach według ustalonego harmonogramu.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Każde posiedzenie Rady jest protokołowane.

8. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka,
- 2) planowanie wsparcia, spotkań, zajęć z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków,
- 3) opiniowanie organizacji pracy Ośrodka, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
- 4) wsparcie i pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych,
- 5) współpraca z Dyrektorem Ośrodka i Dyrektorem ds. pedagogicznych,
- 6) opracowywanie i zatwierdzanie planów rewalidacji i rozwoju,
- 7) wypracowywanie sposobu realizacji ustaw oświatowych dla dobra i pełnego rozwoju dziecka,

9. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:

- 1) rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 2) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- 3) współpracować ze sobą,
- 4) składać sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
- 5) zachowywać tajemnicę służbową w szczególności nie ujawniać poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli, specjalistów i innych pracowników i współpracowników Ośrodka,
- 6) stosować przepisy dotyczące ochrony danych osobowych w tym przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

§ 4

Pracownicy Ośrodka

W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy merytoryczni (nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia socjoterapeutyczne) oraz pozostali pracownicy (pracownicy obsługi, pomoce nauczyciela i pracownicy administracji). Specjaliści mogą być zatrudnieni w Ośrodku, bądź współpracować z Ośrodkiem na innych zasadach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 5

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych Ośrodka

1. Zadania edukacyjne oraz rewalidacyjno-wychowawcze w Ośrodku realizują pracownicy pedagogiczni i specjaliści, do zadań i obowiązków ww. pracowników pedagogicznych będących pracownikami należy:
 - 1) planowanie i wykonywanie zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 2) wspieranie rozwoju wychowanków,
 - 3) prowadzenie obserwacji wychowanków, w tym obserwacji pedagogicznych,
 - 4) stosowanie odpowiednich metod nauczania, wychowania oraz opieki,
 - 5) wzajemna współpraca pracowników merytorycznych ze specjalistami,
 - 6) współpraca z Rodzicami,
 - 7) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjnym, okolicznościowym,
 - 8) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Ośrodka bądź Dyrektora ds. pedagogicznych, wynikających z bieżącej działalności Ośrodka,
 - 9) odpowiedzialność za jakość pracy dydaktycznej,
 - 10) odpowiedzialność za realizację zadań Ośrodka,
 - 11) podporządkowanie się nadzorowi pedagogicznemu Dyrektorowi ds. pedagogicznych.
2. Pracownicy pedagogiczni i zatrudnieni specjaliści mają prawo do:

- 1) samodzielnych decyzji w sprawach nauczania i wychowania i wyboru właściwej terapii, w zgodności z przyjętymi i obowiązującymi programami i zaleceniami,
- 2) realizacji przyjętego programu nauczania oraz swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania i terapii, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.

§ 6

Prawa i Obowiązki wspólne dla wszystkich pracowników Ośrodka

1. Do szczegółowych obowiązków wszystkich pracowników Ośrodka należy:
 - 1) dbałość o bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w Ośrodku,
 - 2) troska o komfort codziennego pobytu wychowanków w Ośrodku i dobrą atmosferę podczas zajęć,
 - 3) tworzenie jak najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju wychowanków,
 - 4) poszanowanie wychowanków bez względu na pochodzenie, narodowość, wyznanie, cechy, zewnętrzne i osobowościowe,
 - 5) przestrzeganie obowiązujących zasad i regulaminów wewnętrznych (o ile funkcjonują) oraz dyscypliny pracy,
 - 6) uzupełnianie kwalifikacji i stałe doskonalenie warsztatu zawodowego,
 - 7) podporządkowanie pracownicze
 - 8) dbałość o estetyczny wygląd,
 - 9) zachowanie tajemnicy zawodowej i służbowej, w tym przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i etyką zawodową.
2. Wszyscy Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku mają prawo do:
 - 1) wolności od strachu,
 - 2) swobody postępowania z uwzględnieniem powierzonych do realizacji zadań obowiązków oraz ustalonych procedur,
 - 3) godności osobistej,

- 4) nietykalności osobistej,
- 5) wynagrodzenia za pracę,
- 6) urlopu wypoczynkowego,
- 7) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 8) rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy. Negatywna opinia o pracy nie może mieć cech zniesławienia,
- 9) obrony swoich praw, zadań i obowiązków oraz do domagania się sprostowania niesłusznej lub krzywdzącej go opinii.

§ 7

Specjaliści

1. Z Ośrodkiem współpracują specjaliści na zasadach pracowniczych lub na zasadach innej, zgodnej z obowiązującymi przepisami współpracy, których kwalifikacje i umiejętności są zgodne z potrzebami wychowanków Ośrodka, określanymi w orzeczeniu wydanym przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Do specjalistów tych zalicza się m.in. logopedów, fizjoterapeutów, terapeutów Integracji Sensorycznej, rehabilitantów etc.).
2. Do zadań specjalistów należy:
 - 1) wykonywanie czynności zgodnie ze swoją profesją w sposób profesjonalny z wykorzystaniem obowiązujących zasad danego zawodu,
 - 2) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa,
 - 3) dbanie o dobrą atmosferę,
 - 4) zastosowanie metod do indywidualnych potrzeb wychowanka,
 - 5) drożenie do rozwoju wychowanków,
 - 6) dążenie do uzyskania maksymalnych efektów przez wychowanków,
 - 7) dążenie do zdobywania nowych umiejętności przez wychowanków,
 - 8) dokumentowanie przebiegu terapii i dokonywanie okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć.
3. Prawa i obowiązki specjalistów:
 - 1) zachowanie tajemnicy służbowej i zasad poufności, w tym ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych,

- 2) przestrzeganie zasad etyki zawodowej i dobrych praktyk,
- 3) wolności od strachu,
- 4) swobody postępowania w ramach przyjętych i stosowanych powszechnie metod i zaleceń,
- 5) godności osobistej,
- 6) nietykalności osobistej,
- 7) rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny wykonywanych zajęć. Negatywna opinia o wykonywanych przez specjalistę zajęciach nie może mieć cech zniesławienia, do domagania się sprostowania niesłusznej lub krzywdzącej go opinii,
- 8) wynagrodzenia za wykonaną pracę/usługę,
- 9) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy/świadczenia usług.

§ 8

Rekrutacja wychowanków i procedura skreślenia z listy wychowanków Ośrodka

1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.
2. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze grupowe i indywidualne organizowane są dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim i niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku od 3 roku życia do ukończenia 25 lat.
3. Podstawą do ubiegania się Rodziców o przyjęcie dziecka do Ośrodka jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) wypełnienie i złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do Ośrodka podpisanego przez oboje Rodziców (według wzoru dostępnego w Ośrodku),
 - 2) przedłożenie aktualnego orzeczenia z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie zajęć rewalidacyjno-

wychowawczych zespołowych bądź indywidualnych wydanego przez zespół orzekający,

- 3) dostarczenie dokumentacji terapeutycznej i pedagogicznej, jeżeli dziecko uczęszczało i było wcześniej wychowankiem bądź podopiecznym innej placówki oświatowej,
 - 4) przedłożenie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - 5) kompletne i zgodne ze stanem faktycznym wypełnienie i podpisanie przez Rodziców kwestionariusza pt. „Wywiad z rodzicami”, dostępnego w Ośrodku, który będzie analizowany przed przyjęciem do placówki,
 - 6) uczestnictwo obojga, a w uzasadnionych przypadkach - za zgodą Dyrektora Ośrodka – przynajmniej jednego Rodzica w spotkaniu zapoznawczym w Ośrodku razem z kandydatem na wychowanka,
 - 7) informacja o aktualnym stanie zdrowia, z której będzie wynikać, iż kandydat na wychowanka może, bez ryzyka pogorszenia stanu zdrowia, uczęszczać do Ośrodka.
4. Po wypełnieniu wymogów formalnych wskazanych w ust. 3 powyżej, zespół w składzie: pedagog, psycholog oraz Dyrektor Ośrodka i Dyrektor ds. pedagogicznych, na podstawie dostarczonych dokumentów analizują je i omawiają możliwość przyjęcia dziecka do Ośrodka oraz podejmują decyzję i przekazują ją Rodzicom w formie pisemnej.
 5. Rodzice (oboje) zobowiązani są wówczas do podpisania, nie później niż w terminie 7. dni od dnia przekazania decyzji podpisania Umowy o świadczenie usług. Podpisanie przez obie strony umowy we wskazanym w zdaniu pierwszym terminie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka w poczet wychowanków Ośrodka. Niewywiązanie się przez Rodzica z ww. obowiązku uprawnia Dyrektora Ośrodka do nieprzyjęcia wychowanka do Ośrodka.
 6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia wychowanka z listy dzieci przyjętych do Ośrodka (po uprzednim zawiadomieniu Rodziców) w sytuacji, gdy:
 - 1) dziecko nie uczęszcza do ośrodka bez usprawiedliwienia przez okres miesiąca,
 - 2) w przypadku ujawnienia chorób zagrażających życiu i bezpieczeństwu dziecka lub zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci,

- 3) na wniosek Rodziców, przy czym obowiązuje tu jednomiesięczne, pisemne wypowiedzenie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
7. Decyzja ma formę pisemną i musi zawierać uzasadnienie.
 8. Rodzicom przysługuje możliwość pisemnego odwołania się od tej decyzji, w sytuacji przewidzianej w treści ust. 5 pkt. 1) do 2) od Dyrektora Ośrodka w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia,
 9. Dyrektor Ośrodka, po przeanalizowaniu zasadności odwołania w terminie 7 dni od dnia na piśmie odpowiedź, która jest ostateczna.
 10. Dyrektor Ośrodka po skutecznym skreśleniu wychowanka z listy podopiecznych Ośrodka powiadamia o fakcie wykreślenia ucznia z Ośrodka odpowiedniego dyrektora publicznej szkoły, w obwodzie, której uczeń mieszka, bądź właściwą gminę.

§ 9

Organizacja Ośrodka

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny oraz dodatkowo jeden miesiąc w okresie letnich wakacji (lipiec bądź sierpień), z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. W Ośrodku przewidziane są ferie zimowe i świąteczne oraz inne dni wolne ustalane przez Dyrektora Ośrodka w porozumieniu z Dyrektorem ds. pedagogicznych. W okresie ferii/wakacji Dyrektor Ośrodka ma prawo organizować zajęcia o charakterze opiekuńczo-wychowawczym. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w Ośrodku w czasie roku szkolnego, przerw świątecznych, ferii zimowych zgodne są z treścią odrębnych przepisów dotyczących organizacji roku szkolnego. Miesięczna przerwa wakacyjna, w którym Ośrodek jest zamknięty, ustalana jest przez Dyrektora Ośrodka na początku każdego roku szkolnego poprzez przyjęcie i zatwierdzenie planu pracy Ośrodka w danym roku szkolnym. Ośrodek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 .
2. Szczegółową organizację działania ośrodka w danym roku szkolnym w tym nauczania i pracy określają: kalendarium roku szkolnego, terminarz zebrań Rad Pedagogicznych, plan organizacji działalności Ośrodka, tygodniowy plan nauczania, zatwierdzone w formie uchwał pierwszej Rady Pedagogicznej w

roku szkolnym podejmowanych i zatwierdzanych do dnia trzydziestego pierwszego sierpnia każdego roku szkolnego podejmowane na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej obowiązkowej przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest zespół rewalidacyjno – wychowawczy.
4. Organizację zespołów rewalidacyjno-wychowawczych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013r (Dz. U. z 2013r., poz. 529).
5. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze realizowane są na podstawie indywidualnego planu terapeutycznego tworzonego przez zespół terapeutyczny. Zespół ma obowiązek, co najmniej dwa razy do roku zorganizować zebranie i omówić szczegółowo dalsze postępowanie wobec każdego wychowanka.
6. Zespół terapeutyczny składa się z nauczycieli i specjalistów.
7. W Ośrodku mogą być prowadzone zajęcia świetlicowe.
8. W Ośrodku na staż i praktyki przyjmowani są absolwenci i studenci wyższych uczelni, kształcących w zawodach adekwatnych do profilu Ośrodka, na podstawie porozumienia lub umowy o współpracy między dyrektorami tych placówek.

§ 10

Zasady bezpieczeństwa

1. Nauczyciele muszą legitymować się certyfikatem ukończenia kursu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
2. Wszyscy pracownicy/współpracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa BHP obowiązujących w Ośrodku.
3. Zasady organizowania wyjść z wychowankami określa odrębny regulamin.
4. Rodzic zobowiązany jest do pozostawienia w Ośrodku listy osób dorosłych upoważnionych do odbioru dziecka z Ośrodka.
5. Rodzic jest zobowiązany do poinformowania personelu o zmianie stanu zdrowia dziecka.

§ 11

Rodzice

1. Rodzice są zobowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 2) dbania o czystość i higienę oraz zdrowie dziecka.
- 3) dbania o czyste ubranie dziecka,
- 4) zapewnienia niezbędnych rzeczy potrzebnych dziecku (np.: pieluchy, ubranie na zmianę),
- 5) dostarczenie do Ośrodka niezbędnej dokumentacji związanej z rekrutacją, a także aktualizowania zaświadczeń o stanie zdrowia, w tym na pisemną prośbę upoważnionego przedstawiciela Ośrodka (Dyrektora Ośrodka):
 - a) orzeczenia o niepełnosprawności,
 - b) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych zespołowych lub indywidualnych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi (obecnie przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, (Dz.U. 2017 r. poz. 1743),
 - c) zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka,
 - d) diagnozy terapeutycznej, jeśli dziecko wcześniej uczęszczało do innej placówki,
 - e) podania o przyjęcie dziecka do Ośrodka,
 - f) pozostałych niezbędnych dokumentów.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) indywidualnych spotkań z nauczycielem, specjalistami, Dyrektorem Ośrodka bądź Dyrektorem ds. pedagogicznych po uprzednim umówieniu terminu spotkania,
- 2) otrzymania diagnozy terapeutycznej dziecka w terminie 14 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Rodziców,
- 3) otrzymania indywidualnego planu nauczania i wychowania dziecka na piśmie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) uzyskania informacji na temat dziecka w sposób rzetelny.

§ 12

Wychowankowie

1. Wychowankami ośrodka mogą być dzieci i młodzież od 3 do 25 roku życia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, którym towarzyszy niepełnosprawność umysłowa w stopniu głębokim.
2. Dyrektor przyjmuje wychowanka do Ośrodka m.in. na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych lub indywidualnych wydanego przez odpowiednią Poradnię Psychologiczno – Pedagogicznej według obowiązującej procedury rekrutacyjnej.
3. Praca z wychowankiem oparta jest na indywidualnych planach zajęć rewalidacyjno - wychowawczych opracowanych przez zespół terapeutyczny Ośrodka, w uzgodnieniu z Rodzicami.
4. Wychowankowie przebywający w Ośrodku mają prawo do:
 - 1) prawidłowo zorganizowanego procesu rewalidacyjno – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy,
 - 2) bezpiecznego i higienicznego spędzania czasu w odpowiednio przygotowanych pomieszczeniach,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 4) życzliwego podmiotowego traktowania.
5. Obowiązkiem wychowanków jest systematyczne uczestniczenie w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych oraz/lub rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 13

Środki finansowe

1. Ośrodek pozyskuje środki finansowe na swoją działalność z następujących źródeł:
 - 1) dotacje z budżetu Gminy Wrocław,
 - 2) darowizny,
 - 3) opłaty wnoszone przez rodziców,
 - 4) środki własne osoby prowadzącej,
 - 5) pożyczki, kredyty,
 - 6) dopłaty wspólników,
 - 7) programów specjalnych, projektów, grantów,
 - 8) innych dostępnych źródeł, w tym dotacje unijne.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) księgę wychowanków,
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla każdego zespołu.
 - 3) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla każdego wychowanka,
 - 4) indywidualny program zajęć opracowany dla każdego uczestnika,
 - 5) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć,
 - 6) księgę protokołów Rady Pedagogicznej.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
4. Zmiany do statutu wprowadza osoba prowadząca.
5. Wszelkie zmiany do statutu zgłaszane są do organu ewidencyjnego w terminie 14 dni od daty ich wprowadzenia.
6. Niniejszy statut „OŚRODKA REHABILITACYJNO - EDUKACYJNEGO DLA WYJĄTKOWYCH DZIECI” we Wrocławiu Ośrodka wchodzi w życie z dniem 21.12.2018r., jednocześnie traci moc statut dotychczas obowiązujący.